

e-나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템 이용방법

1. 회원가입 및 기업등록

□ 회원가입

- e-나라도움 시스템을 통해 지원사업을 신청하기 위해서는 다음과 같은 절차에 따라 회원가입을 해야 함

① e나라도움 이용자 등록(회원가입) 메뉴 클릭

- 홈페이지에 접속 후 우측 상단의 [회원가입] 메뉴 클릭
- 사용자는 [통합설치프로그램다운로드] 버튼 클릭 후, 3개의 보안 프로그램 설치 필수

화면경로 e나라도움 포털(www.gosims.go.kr)

보안프로그램 설치

100% Security

고객님의 소중한 정보보호를 위해
보안프로그램을 설치합니다.

고객님의 안전한 서비스 이용을 위한 보안프로그램들을 통합설치할 수 있습니다.

- [통합설치프로그램 다운로드]를 클릭해서 통합설치 프로그램을 설치하시면 자동으로 설치가 진행됩니다.
- 설치완료 메시지가 안보이는 경우 브라우저 종료 후 하단프로그램을 삭제/재설치 하시기 바랍니다.
- 통합설치가 정상적으로 진행되지 않는 경우 아래의 보안프로그램 중 이설치된 각 프로그램을 다운로드하여 수동 설치를 진행하신 후 브라우저를 새로고침 하세요.
- 정상 설치 후에도 안보이는 경우 통합설치메시지가 표시되면 컴퓨터를 리부팅하 주시기 바랍니다.

2 통합설치프로그램다운로드

프로그램명	기능	설치상태
공인인증서 보안 (MagicLine4P)	공인인증서 로그인과 거래내역에 대한 전자서명을 위한 프로그램입니다.	다운로드 >
키보드 보안 (iProtect)	키보드를 통해 입력되는 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호	보안프로그램 개별 설치시 다운로드 >
문서 보안 (webDRM)	첨거물을 통해 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호해 주는 프로그램입니다.	다운로드 >

② (STEP 1) 이용자등록(회원가입) - 사용자동의

- '개인정보 수집·이용 동의' 및 '개인정보의 제공에 관한 동의'에 모두 동의
- [다음] 버튼을 클릭하여 [본인인증] 탭으로 이동

이용자등록(회원가입)

STEP 1
이용자 동의

STEP 2
본인 인증

STEP 3
기본 정보

STEP 4
등록 완료

이용약관에 관한 동의

e나라도움 이용약관

제1장 총칙

제1조 (목적)
본 약관은 한국재정정보원에서 기획재정부로부터 위탁받아 운영하는 국고보조금통합관리시스템(이하 e나라도움이라고 한다.)에서 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (정의)
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.
① 회원 : e나라도움 회원 가입을 한 후에 서비스를 이용하고 있는 자
② 사용자지원센터 : e나라도움 업무 처리를 지원하는 사용자지원센터 및 위탁 업체 직원 등
③ 비밀번호 : 이용자와 회원ID가 일치하는지를 확인하고 통신상의 자신의 비밀보호를 위하여 이용자 자신이 선정한 문자와 숫자의 조합
④ 약관 : 회원이 e나라도움 이용약관을 동의하는 행위

위의 사항에 동의합니다. ☐ 예 ☒ 아니요

개인 정보 수집·이용 동의

☐ e나라도움은 사용자 및 보조사업자 등의 관리의 목적으로 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

1 위의 사항에 모두 동의합니다.

2 다음

③ (STEP 2) 이용자등록(회원가입) - 본인인증

- 사용자는 '휴대폰 인증', '아이핀 인증' 중 하나의 인증방법 선택 후, 이름 입력 ⇒ [본인 인증] 버튼 클릭 ⇒ [다음] 버튼 클릭 후, [기본정보] 탭 이동

○ 이용자등록(회원가입) [▶ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1 이용자 동의 STEP 2 본인 인증 STEP 3 기본 정보 STEP 4 등록 완료

인증 방법 선택

1 ☒ 휴대폰 인증 ☐ 아이핀 인증 [※ 공공 및 민간아이핀(NICE, Siren24, KCB)에 대한 본인인증이 가능합니다]

본인 인증

2 이름

• 본인 인증 과정 중 주민 등록 번호를 요하는 과정이며, 입력된 주민 등록 번호는 e나라도움 시스템에 수집되지 않습니다.
주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.

• 관련 법률 : 주민 등록법 제 37조(벌칙)

3 본인 인증

4 다음

- * 사업장의 법인 인증서가 아닌 **개인 인증서**를 통해 민간사업자로 가입
- * 로그인 및 사업관리는 아이디가 아닌 **개인 인증서**를 통해 이루어지므로, **지원사업 담당자 또는 대표자의 인증서로 가입할 것을 권장함**

④ (STEP 3) 이용자등록(회원가입) - 기본정보

- 사용자 정보등록 항목의 '**민간 사업자**' 선택
- '소속기관' 및 '소속부서(기관코드)'를 선택하고 '사용자 아이디', '비밀번호' 등 필수 입력항목 입력 후, [다음] 버튼 클릭하여 회원가입 완료
 - * 만약, 소속기관이 조회되지 않는 경우 소속기관 정보등록을 생략하고 ③[다음] 버튼을 클릭한다. 그리고 회원가입 완료 후 로그인하여 [공통관리-사용자권한-사용자등록관리-사용자정보관리-조직 탭]으로 이동해서 소속기관을 등록한다.

④ **이용자등록(회원가입)** [↓ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1 이용자 동의	STEP 2 본인 인증	STEP 3 기본 정보	STEP 4 등록 완료
회원(사용자) 정보 등록			
<div> <div>1</div> <div> <div>* 유형</div> <div> <input type="radio"/> 민간 사업자 (사업자등록증이 있는 경우) <input type="radio"/> 개인(사업자 등록증이 없는 경우) <input type="radio"/> 공공 기관 및 단체 <input type="radio"/> 교육청 <input type="radio"/> 교육 지원청 <input type="radio"/> 학교 <input type="radio"/> 기금 관리 기관 </div> </div> </div>			
<div> <div>2</div> <div> <div>* 소속기관</div> <div> <input type="text"/> </div> <div>※ 소속 기관이 없는 경우 회원 가입 후 공통관리 > 사용자원한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 소속 기관 등록 절차에 따라서 소속 기관 등록 후 지정하여 주시기 바랍니다.</div> </div> </div>			
<div> <div>* 소속부서(기관코드)</div> <div> <input type="text"/> </div> <div>※ 행정 표준 코드가 없는 경우 "민간 기관(P0000000)"을 선택하시기 바랍니다.</div> </div>			
<div> <div>* 이름</div> <div> <input type="text"/> </div> </div>			
<div> <div>* 사용자 아이디</div> <div> <input type="text"/> <div>중복 확인 ></div> </div> <div>영문, 숫자 조합으로 6 ~ 20자 이어야 합니다.</div> </div>			
<div> <div>* 비밀번호</div> <div> <input type="text"/> </div> <div>영문, 숫자, 특수 문자 조합으로 9 ~ 12자 이어야 합니다.</div> </div>			
<div> <div>* 비밀번호 확인</div> <div> <input type="text"/> </div> <div>비밀번호 확인을 위해 동일하게 입력해야 합니다.</div> </div>			
<div> <div>* 전화번호</div> <div> <input type="text"/> </div> </div>			
<div> <div>* 팩스번호</div> <div> <input type="text"/> </div> <div>기관 팩스 번호를 입력하셔야 합니다.</div> </div>			
<div> <div>* 휴대전화번호</div> <div> <input type="text"/> </div> <div>본인 명의의 휴대 전화 번호를 입력하셔야 합니다.</div> </div>			
<div> <div>* 이메일</div> <div> <input type="text"/> </div> </div>			
<div> <div>보안문자 입력</div> <div> <div> <div>보안문자</div> <div> <input type="text"/> </div> </div> <div> <div>음성듣기 ></div> <div>새로고침 ></div> </div> </div> </div>			
<div> <div>보안문자 입력</div> <div> <input type="text"/> </div> </div>			
<div> <div>3</div> <div> <div>다음</div> <div>초기화</div> </div> </div>			

⑤ **(STEP 4) 이용자등록(회원가입) - 등록완료**

- 사용자 등록이 완료되면 [로그인] 버튼 클릭하여 신청접수 가능

* 기관정보등록을 생략한 보조사업자는 다음 장을 참고하여 기관정보등록을 완료해야 한다.

STEP 1 이용자 동의	STEP 2 본인 인증	STEP 3 기본 정보	STEP 4 등록 완료
<div>  <p>회원(사용자) 가입이 완료되었습니다. 로그인 후 이용해 주세요.</p> <p>※ 조직 및 부서를 지정하지 않은 경우에는 로그인 후 "조직 및 부서" 정보를 등록해야 합니다. (화면경로) 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 조직탭</p> </div>			
<div> <div>1</div> <div> <div>로그인</div> </div> </div>			

□ 소속기관을 등록하지 않은 사용자 등록(사용자정보관리-조직)

- 회원가입 완료 후 신청기업 정보를 다음과 같은 절차에 따라 등록 하여야 공모 신청이 가능함

① [공통관리]-[사용자권한]-[사용자등록관리]-[사용자정보관리]-[조직] 클릭

대민홈페이지 | 보조사업관리 | 사업수행관리 | 집행정산 | 중복/부정수급관리 | **공통관리** | 정보공개 | 업무포털 | 마이페이지 | ☆ 즐겨찾기

공통관리

공통코드 > **사용자권한** > **사용자등록관리** > 사용자정보관리 > **조직** > 권한

사용자정보관리

도움말 | **문의답하기** | 사용자권한 | 사용자등록관리 | 사용자정보관리

소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서

*소속기관 (e-나라도움) [검색] [선택] [저장] **소속기관 등록 후 저장버튼 클릭 필수**

*소속부서 (GCC) P000000 [검색] [선택] [저장]

1. 소속 기관(e나라도움) 돋보기 버튼을 클릭 ▶ 해당 소속 기관을 검색 후 선택 ▶ [저장]버튼을 클릭 ▶ 소속 기관 정보가 변경 되면 자동 로그아웃
※ 시도교육청 직속기관의 공무원이 에듀파인시스템과 연계하려면 소속기관을 직속기관이 아닌 ○○시(도)교육청으로 지정하여 주시기 바랍니다.

2. 소속 부서(GCC) : 민간 보조 사업자, 개인 또는 해당되는 소속 부서가 없는 경우에는 민간 기관을 입력하시기 바랍니다.
※ 소속 기관 및 소속 부서가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.

3. 소속 기관(e나라도움) 정보가 변경되는 경우 ▶ 권한 탭 클릭 ▶ 다시 권한을 신청

4. 기타 안내 사항
※ 찾고자 하는 소속 기관이 없고 기관 정보 검색 화면에서 [등록] 버튼이 없는 경우 사용자 정보 탭의 [기관 권한 관리자 신청]버튼을 클릭한 다음, 절차에 따라 기관 권한 관리자를 신청하여 주시기 바랍니다.
※ 제주시와 서귀포시의 자치 단체 공무원이 e-호조 시스템과 연계하려면 소속 기관을 제주특별자치도로 지정하여 주시기 바랍니다.
※ 기관 권한 관리자를 신청하고 처리되지 않은 상태(승인/반려)에서 소속 기관을 변경하는 경우 신청이 무효처리되니 주의하여 주시기 바랍니다.

② 팝업창에서 [등록] 버튼을 클릭하면 또 다른 팝업창 생성

기관정보검색

기관정보구분: 사업자 ▼ 기관명/사업체명: | 사업자등록번호(고유번호): | [검색]

※ 기관 권한 관리자 조회를 할 때에는 기관명/사업체명으로 검색한 다음 해당하는 기관을 한 번 클릭하여 선택 합니다. 그 다음 [기관 관리자 조회] 버튼을 클릭합니다.
※ 기관 정보 구분이 개인인 경우 이름과 생년월일을 입력하면 검색할 수 있습니다. 단, 같은 이름과 같은 생년월일인 개인이 두 명 이상인 경우에는 주민 등록 번호를 입력해야 정확한 자료를 검색할 수 있습니다.
※ 기관 정보 구분이 사업자인 경우 기관명/사업체명은 최소 두 글자 이상 입력해야 합니다.

팝업창 생성

[기관관리자 조회] [등록]

번호	기관정보구분	기관유형	기관/사업자ID(e나라도움)	기관명/사업체명/이름	사업자(주민)등록번호
1	사업자	학교	3300000028795	한국해양대학교 평생교육원	60282*****
2	사업자	학교	3300000027790	전라남도교육청 전라남도순천교육지원청 한...	36283*****
3	사업자	학교	3300000025808	전라북도교육청 한국게임과학고등학교	40282*****

③ 기관정보등록 작성 가이드에 따라 별표의 모든 정보를 입력 후 저장

기관정보등록

▶ 기관정보(e-나라도움)

- * 주민 등록 번호는 관련 법률에 근거하여 수집하고 있으며 주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다. (관련 법률 : 「주민 등록법」 제37조(벌칙), 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제19조)
- * 사업자 번호(주민 등록 번호)가 이미 등록되어 있는 경우 현재 화면에서 [닫기] 버튼 클릭
- * 업무대행자가 기관을 등록하는 경우는 기관유형을 "개인" 이거나 "보조사업자(민간 등)"으로 지정하여 주시기 바랍니다.

초기화

저장

* 기관정보구분	선택	* 사업자(주민)등록번호	숫자만 입력	중복체크
* 기관유형	선택	* 기관코드/명	* 기관 코드/명이 없는 경우 '(P000000)민간 기관' 입력	
* 기관명/사업체명	* 사업자 등록증(고유 번호증)에 기재된 명칭 입력(단, 개인일 경우 이름 입력)			
대표이메일		법인번호		
전화번호		이동전화번호		
* 주소	상세주소			
설립연도	* 회사 설립 연도 입력	관할내역코드/명	* 관할 세무서 정보 선택	

* 설립 연도는 기관 정보 구분이 사업자(법인(영리), 개인 사업자(비법인))인 경우에만 입력하세요

* 기관정보등록 후 재로그인 필수

- * 사용자가 민간기관인 경우, 이체 담당자, 보조사업관리자 등의 권한은 제외하고 기본권한이 자동으로 부여되며 해당 담당자만 추가로 권한을 요청하여 업무 수행

2. 지원사업 신청

□ 공모사업 검색

- 신청기업은 [대민홈페이지]-[공모사업 찾기]-[공모사업 찾기]에서 공모명으로 “2024년 크리에이터 미디어 콘텐츠 제작지원 사업”을 검색하여 공모된 지원사업을 확인하고 사업 신청서를 제출할 수 있음
- 공모명 검색 후 해당 공모를 클릭한 후 신청서 작성 클릭

□ 신청서 작성

- * 모든 양식은 별표가 붙은 경우 필수 기재사항으로 필수 기재하고 별표가 없는 항목은 기재하지 않아도 무방함
- 신청서는 [신청기관 등록]-[사업내용 등록]-[신청서 제출]로 이루어져 있음
- 각 탭별로 정보를 입력한 후 저장하고 다른 탭으로 이동

① (STEP 1) 신청기관 등록

- 다음의 가이드에 따라 필요 정보 입력

사업신청서작성

사업명: 2024년 크리에이터 미디어 콘텐츠 제작지원 사업(회사명)

공모분야 (세부분야): 오리지널

STEP 1: 신청기관 등록

STEP 2: 사업내용 등록

STEP 3: 신청서 제출

- 사업명은 ‘2024년 크리에이터 미디어 콘텐츠 제작지원 사업(회사명)’으로 작성
- 공모분야는 오리지널 콘텐츠 제작지원/해외진출용 재제작지원 중 택1, 오리지널 콘텐츠 제작지원 선택 시 도전형/성장형 중 택1
- ※ 오리지널/해외진출용 중복지원 가능(단, 분야당 1개가 최대)
- 사용자 정보등록 항목의 ‘민간 사업자’ 선택
- 신청기관 정보 작성

② (STEP 2) 사업내용 등록

②-1 다음의 가이드에 따라 필요 정보 입력

[illegible]

②-2 재원조달계획

- 수입항목에는 행추가를 하여 국고보조금, 자부담금 등 사업비 구성에 맞게 항목 선택 후 입력

사업기본정보 수행기관정보 재무수진계획 **재원조달계획** 예산집행계획 파일첨부 신청서제출

재원조달계획

+ 항목가 저장 삭제

순번	+ 수입항목 a3	+ 금액(원) a3	비율
1	<ul style="list-style-type: none"> 국고보조금 시도보조금 시군구보조금 자부담금외 이월금 이자 특별금 		

- 국고보조금(=지원금), 자부담금액* 등록
 - * 오리지널 콘텐츠 제작지원 = 지원금의 20% 이상
 - 해외진출용 재제작지원 = 지원금의 10% 이상
- 민간 투자 매칭 금액은 등록하지 않음

②-3 파일첨부

- 제출서류는 하나의 ZIP파일*로 압축하여 제출
 - * 파일명 : 2024년 크리에이터 미디어 콘텐츠 제작지원 사업(회사명)
- 제출서류는 파일명 앞에 순번을 기재하여 등록
 - * 필요 첨부서류는 공고문 및 사업수행지침 확인

▶ 파일첨부 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.

+ 파일추가 - 파일삭제 다운로드 **저장**

첨부파일명 (※ 첨부파일 파일추가, 삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.)

전체 : 0 * 파일업로드 총 용량은 50MB으로 50MB을 넘을 경우 파일의 크기를 줄여서 업로드 할 것

이전 **다음**

③ (STEP 3) 신청서 제출

- 다음의 가이드에 따라 필요 정보 입력
- 자격요건, 개인정보활용동의 확인
- 작성현황 탭에서 미작성 내용이 없는 지 확인 후 [신청서 제출] 클릭

사업신청서작성

사업명도 공로명 사업신청번호

STEP 1 신청기관 등록 STEP 2 사업내용 등록 STEP 3 신청서 제출

신청서제출

1 자격요건 2 개인정보활용동의 3 상회보조사업정보 4 작성현황

1. 자격요건

2. 개인정보활용동의

3. 상회보조사업정보

4. 작성현황

STEP1 신청기관등록 STEP2 사업기본정보 STEP2 사업초일계획 STEP2 파일첨부 STEP2 자격요건확인 STEP3 개인정보활용동의

작성완료 미작성

신청서제출